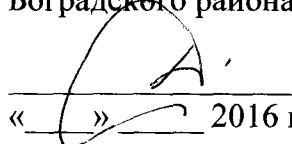
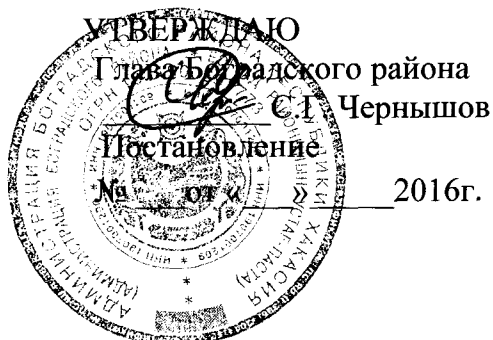


ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом и природными ресурсами
Богградского района Республики Хакасия


О. П. Дмитриенко
« » 2016 г.



У с т а в

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушновская основная общеобразовательная школа»**

(Новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 31 августа 2015 г.

с. Пушное 2016 г.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушновская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) ранее зарегистрировано постановлением главы Боградского района от 16.08.2011 г. № 539 как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пушновская основная общеобразовательная школа»

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушновская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Пушновская ООШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация Боградского района.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации Боградского района исполняет управление образования администрации Боградского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Боградского района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района Республики Хакасия (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 655362, Республика Хакасия, Боградский район, село Пушное, улица Зеленая, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 655362, Республика Хакасия, Боградский район, село Пушное, улица Зеленая, дом 2.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.7. В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, уста-

новленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, жизни и здоровья человека, защиты прав и интересов учащихся, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, автономности и светского характера образования.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Республики Хакасия, Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2011 № 100-1272, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;

- дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, научно-технической и художественно-эстетической направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация питания учащихся;
- организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- услуги по питанию.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных органов и утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом, образовательными программами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности учащегося.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Внеклассная воспитательная работа осуществляется на основе тесного взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся и строится на принципах доверия, ответственности, добросовестности, учета интересов учащихся, ориентацией на саморазвитие

учащихся.

3.5. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование, направленное на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование, направленное на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Нормативные сроки освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются федеральным законом.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность академического часа, учебной недели, каникул определяется Школой самостоятельно в установленных законодательством Российской Федерации пределах.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать нормативов, определенных санитарными нормами и правилами.

3.7. Наполняемость классов в Школе составляет не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ОВЗ, их численность в классе не может превышать 15 человек.

3.8. На уровне основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике допускается деление класса на две группы с наполняемостью до 25 учащихся.

3.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Школы;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы в порядке, установленном администрацией Богградского района;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование отчетов о деятельности Школы, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Богградского района;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление полномочий и функций Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Богградского района.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение основных принципов формирования и использования имущества Школы;
- закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Школы;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компе-

тенции в порядке, определенном администрацией Богградского района.

4.4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.6. Директор назначается учредителем на срок, оговариваемый в трудовом договоре.

4.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет Школы.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании тру-

довых договоров.

Собрание созывается по решению Учредителя, председателя Совета Учреждения, руководителя Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников школы не менее двух раз в год.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К полномочиям Собрания Школы относятся:

- Определение основных направлений деятельности Школы.
- Разработка и принятие Устава Школы.
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы.
- Рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет Школы из числа работников Школы.
- Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством.
- Принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.
- Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.
- Принятие решения по участию в общественных работах.
- Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

- Заслушивание администрации Школы о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.

4.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются, не менее четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- обсуждение и принятие образовательной программы ОУ;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и принятие плана работы ОУ;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической, методической и инновационной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс и о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решения о перечне учебных предметов для промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- установление формы, порядка проведения, периодичности и системы оценок промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации;
- освобождение учащихся от годовой аттестации;
- анализ итогов годовой промежуточной аттестации;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов ОУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности школы;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, в Школе создается Совет Школы. Совет Школы является коллегиальным органом управления. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников Школы. Члены Совета избираются сроком на один год.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Школы, заявлению членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания и секретаря, который ведет документацию, но не является членом Совета.

К компетенции Совета Школы относится:

- Согласование содержания Устава Школы, изменений и дополнений к нему, локальных актов;

- Определение и утверждение основных направлений развития Школы;
- Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Внесение предложений руководителю Школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в Школе;
 - соблюдения прав и свобод учащихся Школы;
 - организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся Школы;
 - порядка и оснований отчисления учащегося из Школы;
 - определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
 - установления режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (требованиях к одежде) для учащихся;
- Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- Согласование по представлению руководителя Школы бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Принятие решений об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- Согласование сдачи в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- Заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- Представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Участие в разработке Программы развития школы;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе;
- Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с положением о Совете.
- Осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью Школы в формах общественного наблюдения, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО — ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из бюджета администрации Боградского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема

субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться только с согласия Собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

5.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, Республики Хакасия дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.10. Имущество Школы, закрепленное за Учреждением, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

5.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Школе постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

5.12. На основании решения Учредителя, Школа вправе выступать от его имени заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

5.13. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета с приложением необходимых документов.

5.14. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

5.15. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.16. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя). Списание основных средств первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, объектов недвижимости и транспортных средств независимо от их стоимости осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Богградского района.

5.17. Передача имущества Школы в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Богградского района.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами либо отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школой.

5.19. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы,

крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Доходы Школы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение Школы.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и администрацией Богградского района.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошито ровяно

16 (*шестьнацать*) листов

Управляющий

Делами администрации
Боградского района *И.Ю. Дяпошников*



Федеральное государственное учреждение
Информационно-аналитический центр
по Республике Хакасия
в сфере государственного регистрационного учета
недвижимого имущества

10 сентября 2016 г.

ИНН *102-1500700348*

КПП *216-150-113-45-91*

Адрес: 650000, Республика Хакасия, г. Ачинск,
ул. Советская, д. 110

М.П. *Чегобышева Т.Ю.*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022