

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ «Пушиновская ООШ»
Н.Н.Голиненко
Приказ № 26/3
От «21» 06 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музейном уголке МБОУ «Пушиновская ООШ»

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.
- В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).
- Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.
- Методическое руководство музеем осуществляется директором МБОУ «Пушиновская ООШ» Голиненко Н.Н.
- Школьный музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль.
- В случае прекращения деятельности и существования музея, его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.
- Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.
- Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного фонда, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Музейный уголок создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии детей, родителей и общественности.

2. Цели и задачи:

Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов в современных условиях;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию села через практическое участие в сборе, хранении документов, изучении и благоустройстве памятных мест.

Задачами музейного уголка являются:

- использование культурных ценностей края для развития учащихся и укрепление семейных традиций;
- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, инициируемую музейным уголком;
- содействие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися;
- формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

3. Организация деятельности музея

- Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ «Пушновская ООШ»
- Музей находится в административном подчинении директора МБОУ «Пушновская ООШ»
- Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим положением.
- В наличии Музейного уголка имеется:
 - Совет музея;
 - Собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы;
 - Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.
- Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, который назначается приказом директора.
- Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.
- Администрация МБОУ «Пушновская ООШ» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.
 - Музейный уголок может иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д.
- Вопрос об открытии музейного уголка решается советом школы или педагогическим советом.
- Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Содержание и формы работы

- Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.
- Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.
- Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами,
- Создание, оформление и обновление экспозиции, тематической выставки.

- Проведение родителей, педагогов экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.
- Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению и мероприятиях патриотической направленности.
- Развитие детского самоуправления.
- Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, поисковой деятельности, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями образовательных учреждений, районным краеведческим музеем.
- Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы, электронных баз данных и других источников по соответствующей тематике.
- Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.
- Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
- Поддержание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

Актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска; ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- инициирует организацию и осуществление социально-значимой деятельности с привлечением общественности.

5. Направления работы школьного музея (музейного уголка)

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу: :

- поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организации их учета.

6. Обязанности руководителя музея (музейного уголка)

- Планирование работы музейного уголка.
- Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- Ведение учета музейных материалов.
- Обеспечение сохранности экспонатов.
- Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.
- Подготовка функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры родного края, района, села;
- осуществление музейными средствами деятельности по гражданско-патриотическому и семейному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительского отчета о проделанной работе.

7. Материальное обеспечение

- Музей пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).
- Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учреждения.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге комплектования экспонатов.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

9. Руководство деятельностью школьного музейного уголка

Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет музейный педагог, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет Актив музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.