Утвержден приказом директора МБОУ «Пушновская ООШ»

от \_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

# ПЛАН

# работы кабинетов «Цифровой образовательной среды»

**на 2024-2025 учебный год**

*Цель:* эффективное использование новейших технологий в процессе обучения; создание единой информационной экосистемы, которая объединит всех участников образовательной деятельности **—** учащихся, учителей, родителей (законных представителей) и администрацию школы.

*Задачи:*

* Обеспечивать информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
* Использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
* Организовывать дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, в том числе в рамках дистанционного образования;
* Организовывать дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Реализация образовательных программ основного общего образования, среднего**  **общего образования, дополнительного образования, дополнительных общеразвивающих программ** | | | |
| 1. | Уроки информатики и ИКТ в 5-9 классах | Согласно расписанию занятий в течение  учебного года | Учитель информатики |
| 2. | Занятия внеурочной деятельностью | Согласно расписанию занятий внеурочной деятельность ю в течение  учебного года | Учителя. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Безопасность в сети Интернет** | | | |
| 1. | Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»   * Искусственный интеллект * Нейросети и коммуникации * Кибербезопасность * Беспилотный транспорт * Цифровое производство | Согласно представленных сроков. | Заместитель  директора по УВР Коосова Н.С, учитель  информатики и математики, классные руководители |
| 2. | Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет | сентябрь-  декабрь. | учитель  информатики, классные руководители |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | |
| 1. | Разработка и проведение уроков с использованием  мультимедиа-ресурсов и средств ИКТ | в течение года | Педагогический коллектив |
| 2. | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам- предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим  уроки с компьютерной поддержкой | в течение года | Зам. директора по УВР  Колосова Н.С. |
| **Автоматизация управления школой** | | | |
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с  управляющими структурами | в течение  года | Администрация школы |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и  педколлектива, электронной документацией | в течение года | Администрация школы,  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация повышения квалификации педагогических кадров | в течение года | Заместители  директора по УВР  Колосова Н.С. |
| **Формирование информационного пространства** | | | |
| 1. | Установка и настройка оборудования кабинетов ЦОС (№№6, 7) | Сентябрь 2024 | Учитель  информатики |
| 2. | Работа по организации локальной сети внутри кабинетов ЦОС | Сентябрь 2024 | Учитель  информатики |
| 3. | Участие школы в сетевых образовательных  проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах | в течение  года | Заместитель  директора по УВР  и Учителя. |
| 4. | Сопровождение школьного сайта | В течение года | Учитель информатики  Колосова Н.С. |
| **Анализ и контроль** | | | |
| 1. | Своевременное лицензирование и обновление антивирусного программного обеспечения | Февраль 2025 | Учитель  Информатики. |