

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.03.2025г.г.

Утверждено:
Директор МБОУ
Пушновская ООШ
Приказ № 21 от 20.03.2025г.

**Правила
приема граждан на обучение в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
"Пушновская основная общеобразовательная школа"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации:

— "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями)

— «О гражданстве Российской Федерации» от 3 1.05.2002г. № 62-ФЗ (с последующими изменениями),

— «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с последующими изменениями),

— «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

— «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями),

— на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (ред. 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

— в соответствии с Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями),

— с Уставом МБОУ «Пушновская ООШ».

1.2. Настоящие Правила регулируют осуществление приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

1.3. В МБОУ «Пушновская ООШ» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению.

1.4. При приеме в МБОУ «Пушновская ООШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Гражданам, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Приём в первый класс граждан, впервые поступающих в школу

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста* восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Богградского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке в школе предоставляются места для детей сотрудников органов внутренних дел.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Закреплёнными лицами признаются лица, проживающие на территории Пушиновского сельсовета.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории закончен ранее 6 июля, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Пушиновская ООШ» осуществляет по личному заявлению на имя директора родителей (законных представителей) обучающегося.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; — в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; — с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; — дата рождения ребенка или поступающего; — адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; — фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; — адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; — о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; — копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; — копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); — копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); — справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); — копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения: сведения о сроках уведомления и зачисления в первый класс; контактные телефоны для получения информации,

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Приём на обучение в школу течение учебного года

3.1. Для приема в МБОУ «Пушновская ООШ» граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательную организацию не допускается.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы. .

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Зачисление в МБОУ «Пушновская ООШ» оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класс.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «Пушновская ООШ» не допускается

3.11. Родители (законные представители) могут представить иные документы по своему усмотрению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643126

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 16.03.2025 по 16.03.2026