

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ
«Пушновская ООШ»
Протокол от 31.08.2023 №



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушновская ООШ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушновская ООШ» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

«Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 года № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Пушновская ООШ» (далее - МБОУ «Бородинская сош»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ ««Пушновская ООШ»», организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников МБОУ ««Пушновская ООШ»».

1.3. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников МБОУ «Бородинская сош». Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ««Пушновская ООШ»».

1.4. Положение о Педагогическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ ««Пушновская ООШ»».

1.5. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до внесения изменений и дополнений.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ ««Пушновская ООШ»».

II. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ МБОУ ««Пушновская ООШ»»;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из МБОУ «Бородинская сош» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Бородинская сош», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБОУ «Бородинская сош»;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении форм поощрения педагогических работников;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

III.

Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников МБОУ «Пушновская ООШ» для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

IV.

Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ ««Пушновская ООШ»»;
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты учебной деятельности.
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

V.

Организация управления

5.1. Председателем Педагогического совета МБОУ «Пушновская ООШ» является Директор МБОУ ««Пушновская ООШ»». Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ ««Пушновская ООШ»» сроком на один учебный год.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Пушновская ООШ», но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.3. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Пушновская ООШ» по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер и при необходимости утверждается приказом Директора МБОУ ««Пушновская ООШ»». После утверждения приказом Директора МБОУ ««Пушновская ООШ»» решение становится обязательным для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

VI.

Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ «Пушновская ООШ» оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора «Пушновская ООШ»

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах МБОУ «Пушновская ООШ» в течение трех лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643126

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 16.03.2025 по 16.03.2026