

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «Пушиновская
ООШ»

(протокол от 26.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Пушиновская ООШ»

/Н.Н. Годиненко/

Приказ от 26.08.2026 № 1



ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Пушиновская ООШ»

на 2026/27 учебный год

Пояснительная записка

Настоящий план разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими ФГОС и ФОП начального, основного общего образования;
- приоритетами государственной политики на 2026/27 учебный год;
- Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 962 (Год единства народов России);
- Указом Президента РФ от 25.11.2025 № 858 (Стратегия государственной национальной политики до 2036 года);
- Указом Президента РФ от 08.05.2024 № 314 (Основы государственной политики в области исторического просвещения);
- приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 18.06.2025 № 467 (обновлённые ФОП и ФГОС ООО по истории, обществознанию, введение ДНКР);
- программой развития школы.

Особенности школы:

- малокомплектная общеобразовательная организация, расположенная в сельской местности;
- общее количество обучающихся — **25 человек**;
- **1-й класс отсутствует** (обучение начинается со 2 класса);
- функции методических объединений выполняет **методический совет (МС)**;
- педагог-психолог работает на **0,25 ставки**;
- часть мероприятий проводится с привлечением социальных партнёров села, ДК, библиотеки, ФАП, администрации сельского поселения.

Цели работы школы на 2026/27 учебный год

- Сохранить и повысить качество общего образования при переходе на обновлённые ФОП и ФГОС.
- Обеспечить участие обучающихся в событиях Года единства народов России, укрепить гражданскую идентичность.
- Сформировать у обучающихся достоверные исторические знания и историческую память.
- Повысить качество профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения и буллинга.
- Развивать систему воспитания, формировать мотивацию к здоровому образу жизни и ценность семьи.
- Обеспечить доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ.
- Развивать ученическое самоуправление и первичное отделение «Движения первых».

Задачи

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС;
- обеспечить методическое сопровождение преподавания обновлённых предметов «История», «Обществознание» и нового предмета ДНКР;
- использовать воспитательные возможности сельской образовательной среды, исторического просвещения и государственных праздников;
- организовать профилактику правонарушений, зависимостей, суицидального риска и буллинга;
- создать условия для сотрудничества с семьями и социальными партнёрами села;

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и реализацию адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ.

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ НОО, ООО — образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	Зам. по УВР	Утверждённый документ
Составить расписание уроков и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Зам. по УВР	Утверждённый документ
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам. по УВР	Договор
Организовать и провести ВПР	Март–май (по графику Рособрицтвора)	Директор, зам. по УВР	Протокол, справка
Издать приказ об организации и проведении школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	Директор	Приказ
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам (школьный, муниципальный этапы)	Сентябрь – апрель	Зам. по УВР, учителя-предметники	Протоколы этапов
Сформировать команду школы на муниципальный этап ВсОШ	Ноябрь	Зам. по УВР	Приказ, список
Реализовать индивидуальные образовательные траектории и наставничество для высокомотивированных обучающихся	В течение года	Зам. по УВР, учителя	ИОТ
Скомплектовать 2–4 классы (приём в 1 класс не осуществляется)	Август	Директор, зам. по УВР	Список/реестр
Назначить классных руководителей	Август	Директор	Запись о выполнении
Обеспечить адаптацию обучающихся 2-х и 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Зам. по УВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Запись о выполнении
Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа ВсОШ	Февраль	Зам. по УВР	Протокол, справка
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год (при наличии запроса)	Апрель	Ответственный за платные услуги	Список/реестр
Организовать приём в 1-е классы (при наличии будущих первоклассников)	Апрель–сентябрь	Зам. по УВР	Запись о выполнении
Обновить учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы	Май–август	Зам. по УВР	Утверждённый документ
Ежеквартально обновлять ИОС и	Октябрь, январь,	Зам. по УВР,	Утверждённый

ЭИОС: размещать рабочие программы, материалы уроков, оценочные средства	апрель	ответственный за ЭИОС	документ
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за доступ к ЭИОС	Запись о выполнении
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки	В течение года	Учителя, зам. по УВР	Запись о выполнении
Провести итоговое собеседование (см. п. 1.1.3)	См. п. 1.1.3	Зам. по УВР	Протокол, справка

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести закупку оборудования для электронного обучения и ДОТ (при необходимости)	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий	Контракт, акт
Размещать и поддерживать на официальном сайте актуальную информацию о реализации программ с применением ЭО и ДОТ	Сентябрь; актуализация в течение года	Ответственный за сайт, зам. по УВР	Запись о выполнении

1.1.2. Реализация образовательных программ НОО, ООО – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа в рамках Стратегии государственной национальной политики РФ до 2036 года (Указ № 858 от 25.11.2025)			
Обеспечить вовлечение обучающихся во Всероссийский проект «Символы России» и конкурс по этнокультурному образованию	По плану организатора	Зам. по ВР	Материалы, записи
Пополнить библиотечный фонд литературой патриотической направленности и по укреплению межнационального согласия	В течение года	Заведующий библиотекой	Утверждённый документ
Внедрить аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов России	В течение года	Зам. по УВР, учителя	Материалы, записи
Историческое просвещение (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314)			
Провести цикл уроков и внеурочных занятий, посвящённых памятным датам российской истории и Дням воинской славы	В течение года (по календарю памятных дат)	Учитель истории, классные руководители	Материалы, записи
Обеспечить участие обучающихся во	В течение года	Зам. по ВР, советник	Запись о

Всероссийском проекте «Без срока давности» и тематических «Разговорах о важном»		по воспитанию	выполнение
Организовать работу школьного историко-краеведческого уголка и проектную деятельность по сохранению исторической памяти семьи и края	В течение года	Учитель истории, руководитель музея	Запись о выполнении
Работа в рамках стратегии семейной и демографической политики до 2036 года			
Провести образовательные, спортивные и культурные мероприятия, популяризирующие ценность семьи	В течение года	Советник по воспитанию, зам. по ВР	Материалы, записи
Провести цикл встреч с родительской общественностью по вопросам семейной политики	Ноябрь, март	Зам. по ВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Аналитическая справка
Организовать работу социально-психологической службы по выявлению семейных кризисов и помощи детям	В течение года	Педагог-психолог (0,25 ст.), социальный педагог	Запись о выполнении
Ученическое самоуправление и «Движение первых»			
Организовать деятельность первичного отделения «Движения первых»	В течение года	Советник по воспитанию	Материалы, записи
Обеспечить работу ученического самоуправления (совета обучающихся), провести выборы актива	Сентябрь, далее в течение года	Советник по воспитанию, зам. по ВР	Протокол
Реализовать школьные инициативные и волонтерские проекты, участвовать во всероссийских акциях «Движения первых»	По плану Движения	Советник по воспитанию	Материалы, записи
Организационные задачи воспитания			
Разработать план профилактической работы по адаптации обучающихся 2-х и 5-х классов	Сентябрь	Зам. по ВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Утвержденный документ
Формировать списки обучающихся для участия в ритуале выноса (внесения) Государственного флага	Ежемесячно до 25-го числа	Зам. по ВР, классные руководители	Запись о выполнении
Организовать работу внеурочных кружков и секций: сформировать группы, составить расписание	Сентябрь, далее по необходимости	Педагоги	Утвержденный документ
Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. по ВР	Аналитическая справка
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы (ДК, библиотека, ФАП, администрация села)	Сентябрь	Зам. по ВР	Аналитическая справка

Обновить рабочие программы внеурочной деятельности по новым направлениям программы воспитания	Май–август	Педагоги, зам. по ВР	Утверждённый документ
Подготовка праздничных и спортивных мероприятий			
Организовать мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню народного единства	До 4 ноября	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Государственного герба и Дню Конституции	Декабрь	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль, март	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия, посвящённые Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Зам. по ВР	Материалы, записи
Организовать мероприятия «Последний звонок» и «Выпускной»	Май–июнь	Классные руководители 9 класса	Материалы, записи

1.1.3. Подготовка и организация ГИА-9

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений	До 1 февраля	Зам. по УВР, ответственный за сайт	Протокол, справка
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля; вторая рабочая среда марта; третий понедельник апреля	Зам. по УВР	Протокол, справка
Сформировать базы данных участников ГИА-9, внести сведения в региональную информационную систему	Ноябрь–февраль	Зам. по УВР, ответственный за РИС	Протокол, справка
Организовать информирование выпускников и родителей о порядке проведения ГИА (под подпись)	Декабрь–апрель	Зам. по УВР, классный руководитель 9 класса	Протокол, справка
Провести репетиционные (пробные) экзамены в форме ОГЭ	Декабрь, март	Зам. по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
Организовать психолого-	В течение года	Педагог-психолог	Материалы,

педагогическую подготовку выпускников к ГИА (тренинги стрессоустойчивости)		(0,25 ст.)	записи
Подготовить пункт проведения экзаменов (при размещении ППЭ в школе)	Апрель–май	Директор, зам. по АХЧ	Протокол, справка

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам			
Разработать (скорректировать) дополнительные общеразвивающие программы	Март–май	Педагоги дополнительного образования	Утверждённый документ
Организовать информационную кампанию по привлечению детей к обучению	Апрель–июль	Педагоги дополнительного образования	Материалы, записи
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	Список/реестр
Составить расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам	Август, декабрь	Руководитель СП «Дополнительное образование»	Утверждённый документ
Обеспечить запись на программы и ведение сведений в региональном Навигаторе дополнительного образования	Август–сентябрь	Руководитель СП «Дополнительное образование»	Записи в Навигаторе
Реализовать программы в рамках персонифицированного финансирования (ПФДО), оформить сертификаты	Сентябрь	Руководитель СП «Дополнительное образование»	Сертификаты ПФДО
Провести мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Декабрь, май	Зам. по ВР	Аналитическая справка
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей по переходу на обучение с применением ДОТ	Сентябрь	Директор	Материалы, записи
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением ДОТ	Октябрь, январь, апрель	Руководитель СП «Дополнительное образование»	Утверждённый документ
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	Ноябрь–декабрь	Педагоги дополнительного образования	Утверждённый документ
Подготовить план образовательного процесса на случай перехода на обучение с применением ДОТ	Декабрь	Педагоги дополнительного образования	Материалы, записи

Определить ресурсы для реализации программ с применением ДОТ	Декабрь	Руководитель СП «Дополнительное образование»	Утверждённый документ
--	---------	--	-----------------------

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на учебный год	Сентябрь	Медицинский работник (ФАП)	Утверждённый документ
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, зам. по ВР	Запись о выполнении
Собрать согласия родителей на оздоровительные процедуры для воспитанников лагеря	Конец мая – начало июня	Медицинский работник, руководитель лагеря	Протокол, справка
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
Обеспечить соблюдение требований к объёмам домашних заданий	В течение года	Зам. по УВР	Запись о выполнении
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	В течение года	Директор, ответственный за питание	Запись о выполнении
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Ответственный за питание	Запись о выполнении
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Зам. по ВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Запись о выполнении
Провести профилактические осмотры на кожные заболевания и педикулёз	Ежемесячно и после каникул	Медицинский работник (ФАП)	Акт, запись о выполнении
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок	По отдельному плану	Медицинский работник (ФАП)	Запись о выполнении
Организовать обследование на раннее выявление туберкулёза	1 раз в год	Медицинский работник (ФАП)	Аналитическая справка
Организовать учёт и анализ случаев травматизма обучающихся	В течение года	Медицинский работник (ФАП)	Аналитическая справка
Обеспечить профилактику близорукости (рассаживание, упражнения для глаз, контроль ношения очков)	В течение года	Медицинский работник (ФАП), классные руководители	Акт, запись о выполнении
Спортивно-оздоровительная работа			
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Классные руководители	Материалы, записи
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках и переменах	В течение года	Педагоги	Материалы, записи
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Зам. по ВР	Материалы, записи

Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	Учитель физической культуры	Материалы, записи
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	Зам. по ВР, учитель физической культуры	Запись о выполнении
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник (ФАП)	Акт, запись о выполнении
Разработать и раздать обучающимся памятки по здоровому образу жизни	В течение года	Медицинский работник (ФАП)	Материалы, записи
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Заведующий библиотекой	Материалы, записи

1.1.6. Профилактика деструктивного поведения и буллинга

Раздел реализуется с учётом комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде на 2026–2030 годы (распоряжение Правительства РФ от 30.04.2026 № 1030-р).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Профилактика деструктивного поведения и буллинга			
Обеспечить участие педагогов в дистанционных курсах по профилактике негативных социальных явлений (проект «Знание. Академия»)	Декабрь	Директор	Запись о выполнении
Провести диагностику обучающихся на личностные свойства толерантности и уровень внушаемости	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог (0,25 ст.), классные руководители	Аналитическая справка
Организовать обучение заместителей, курирующих безопасность, педагога-психолога и социального педагога по профилактике деструктивного поведения	Январь–февраль	Директор	Материалы, записи
Провести цикл бесед об уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение года	Зам. по УВР, инспектор ПДН (по согласованию)	Запись о выполнении
Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение года	Педагог-психолог (0,25 ст.), зам. по ВР	Материалы, записи
Реализовать антибуллинговую программу: диагностика климата в классах, классные часы	Октябрь, февраль	Педагог-психолог (0,25 ст.), классные руководители	Утверждённый документ
Индивидуальная профилактика и межведомственное взаимодействие			
Организовать работу Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	Не реже 1 раза в месяц	Зам. по ВР	Протокол
Вести индивидуальную	В течение	Социальный педагог,	План ИПР

профилактическую работу (ИПР) с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учёта	года	классные руководители	
Обеспечить межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог	Материалы, записи
Вести учёт обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Социальный педагог	Реестр

1.1.7. Психолого-педагогическое сопровождение и инклюзивное образование

Раздел обеспечивает реализацию права на образование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, психолого-педагогическое сопровождение и развитие доступной среды. Педагог-психолог работает на 0,25 ставки.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Психолого-педагогический консилиум (ППк) и ПМПК			
Организовать работу психолого-педагогического консилиума (ППк) школы	Не реже 1 раза в четверть	Председатель ППк	Протокол
Направлять обучающихся на ПМПК по согласованию с родителями	В течение года	Педагог-психолог (0,25 ст.)	Представления
Сформировать и вести банк данных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь	Зам. по УВР	Реестр
Реализация АООП и индивидуальное сопровождение			
Разработать и актуализировать адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП)	Август–сентябрь	Зам. по УВР	Утверждённые АООП
Обеспечить логопедическое и дефектологическое сопровождение обучающихся	В течение года	Учитель-логопед (по согласованию)	Журнал занятий
Реализовать программу коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог (0,25 ст.)	Журнал занятий
Организовать занятия адаптивной физической культурой для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель физической культуры	Журнал занятий
Доступная среда			
Актуализировать паспорт доступности объекта для инвалидов	Сентябрь	Зам. по АХЧ	Паспорт доступности
Обеспечить организационные условия доступной среды (навигация, сопровождение, технические средства)	В течение года	Зам. по АХЧ	Акт, запись о выполнении

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Сбор согласий и отказов (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, участие в СПТ, логопедическое сопровождение и т.п.)	Конец августа – сентябрь	Зам. по УВР, медицинский работник, классные руководители	Список/реестр
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учёта	1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог	Запись о выполнении
Персональные встречи с представителями администрации	В течение года	Директор, зам. по УВР, педагоги	Материалы, записи
Информирование по текущим вопросам в родительских чатах	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка
Родительский мониторинг организации питания (посещение столовой, изучение документов)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за питание	Аналитическая справка
Участие семей в обеспечении информационной безопасности детей			
Лекторий «Возможности услуги „Родительский контроль“»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог (0,25 ст.)	Протокол
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики	Протокол
Родительское собрание о приоритетности прав и обязанностей родителей в обеспечении информационной безопасности детей	Ноябрь	Классные руководители	Протокол
Индивидуальные консультации с родителями по вопросам безопасного интернета	В течение года	Зам. по УВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Аналитическая справка
Участие семей в воспитательном процессе			
День открытых дверей	Апрель	Зам. по УВР, зам. по АХЧ	Запись о выполнении
Открытые уроки и занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители	Материалы, записи
Привлечение родителей-специалистов к проведению лекций	Сентябрь, март	Директор, зам. по ВР	Материалы, записи
Участие родителей в управлении школой			
Обеспечить работу совета родителей (родительского комитета)	Сентябрь, далее в течение года	Зам. по ВР	Протокол
Включить представителей родителей в состав управляющего совета школы	Сентябрь	Директор	Приказ
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование «Удовлетворённость организацией питания»	Сентябрь	Классные руководители	Аналитическая справка

Анкетирование «Оценка работы школы»	Май	Зам. по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Консультирование и просвещение			
Групповое консультирование «Спрашивали — отвечаем»	Ежемесячно	Зам. по УВР, медицинский работник (ФАП)	Материалы, записи
Тематические консультации (культура здоровья; организация свободного времени; переходный возраст; «Компьютер и дети»)	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Педагог-психолог (0,25 ст.), классные руководители	Материалы, записи
Раздаточные материалы (профилактика травматизма; правила фото- и видеосъемки; безопасное лето)	Сентябрь, май	Классные руководители	Материалы, записи
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог (0,25 ст.)	Материалы, записи

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Общешкольные родительские собрания			
Итоги работы школы за прошедший год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Директор, зам. по УВР, зам. по ВР	Запись о выполнении
Успеваемость обучающихся в первом полугодии	Декабрь	Зам. по УВР, педагог-психолог (0,25 ст.)	Запись о выполнении
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся летом	Май	Директор, зам. по ВР, медицинский работник (ФАП)	Материалы, записи
**			