

ПРИКАЗ

30.08.20021г.

№ 31

Об организованном начале 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в РФ», календарными учебными графиками ООП, НОО, ООП, ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказываю:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021года.
2. Считать 2 сентября 2021года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году. Обучение в 21/2-22 учебном году проводить в одну смену.
3. Утвердить расписание звонков (Приложение 1)
4. Утвердить нумерацию учебных кабинетов в МБОУ. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет. (Приложение 2).
5. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 10-00ч. Для обучающихся 1-9 классов. На открытом воздухе, с соблюдением социальной дистанции между присутствующими, с использованием средств индивидуальной защиты для родителей.
6. Классным руководителям 1-9-х классов провести 1 сентября:
 - Урок науки и технологий.
 - Беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены
 - Беседы по безопасности жизнедеятельности.
7. ЗДУВР Колосовой Н.С.:
 - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/2022 учебного года.
 - сформировать на 2021/2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.
 - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
8. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе завхоза школы Тиханович Е.С.
9. Классным руководителям:
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы.
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребёнок болел COVID -19 или контактировал с заболевшим.
10. Фельдшеру Полянской Т.Н.:
 - измерять температуру ученикам и сотрудникам при утреннем приеме в учреждение. Выявленных больных переводить немедленно в изолятор.
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы)
11. Завхозу школы Тиханович Е.С.:
 - организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю.
 - организовать чистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.
 - расставить кожные антисептики – при входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
 - расставить в учебных помещениях рециркуляры
 - проводить термометрию посетителей
 - еженедельно выдавать работнику пищеблок и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
12. Повару школы Лыкум Ю.Д.:
 - обеспечить в помещении школьной столовой регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещение в соответствии с режимом работы.

- организовывать работу с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых м. или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок долж производиться не реже 1 раза в 3 часа.
 - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины, мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению
- либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
13. ЗДУВР Колосовой Н.С. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Пушновская ООШ» ознакомить с ним работников школы под подпись.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.Н. Голиненко

С приказом ознакомлены:

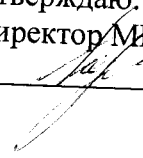
С.А. Чернов / Чернов С.А.
Н.С. Колосова / Колосова Н.С.
В.В. Васильева / Васильева В.В.
С.П. Селева / Селева С.П.
Н.А. Бажина / Бажина Н.А.
С.В. Сирогина / Сирогина С.В.
А.Т. Гаврилова / Гаврилова А.Т.
Н.В. Иванова / Иванова Н.В.
С.В. Степанова / Степанова С.В.
К.С. Косов / Косов К.С.
Н.С. Колосова / Колосова Н.С.

Утверждаю:
Директор МБОУ Пушновская ООШ

Н.Н. Голиненко

Расписание звонков

1 урок	08.30 – 09.10
Перемена	15 мин
2 урок	9.25 – 10.00
Перемена	10 мин
3 урок	10.10 – 11.05
Большая перемена	30 мин
4 урок	11.35 – 12.15
Перемена	10 мин
5 урок	12.25 – 13.05
Перемена	10 мин
6 урок	13.15 – 13.55
Перемена	10 мин
7 урок	14.05 – 14.45

Утверждаю:
Директор МБОУ Пушновская ООШ

Н.Н. Голиненко

Нумерация учебных кабинетов
Закрепление кабинетов за классами

№ кабинета	Назначение кабинета	Закрепленный класс
1	Кабинет начальных классов	
2	Кабинет начальных классов	3-4 класс
3	Кабинет начальных классов	1-2 класс
4	Кабинет технологии	Индивидуальное обучение
5	Кабинет географии	5 класс
6	Кабинет русского языка	6 класс
7	Кабинет химии	7 класс
8	Кабинет начальных классов	
9	Кабинет социального педагога	Индивидуальное обучение
10	Кабинет литературы	
11	Кабинет информатики	9 класс
12	Библиотека	
13	Кабинет физики	8 класс

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022