

Приказ

от 06.09.2021г

№ 37

Об организации и проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ Пушновская ООШ.

На основании приказа Управления образования № 162 от 03.09.2021г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Богградского района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение СПТ в МБОУ социального педагога школы Капач Н.В.
2. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в 2021 году.
3. Включить в состав комиссии:
Капач Н.В. – председатель комиссии
Гавдылева А.Г. – член комиссии
Скрипунова М.В. – член комиссии
4. Ответственному за проведение СПТ Капач Н.В. составить расписание СПТ по классам и кабинетам до 09.09.2021г.
5. Тестирование осуществлять в следующем порядке:
 - 5.1 Провести мотивационные групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) об актуальности прохождения СПТ, Организовать родительское собрание по проведению СПТ в 2021-2022 учебном году в срок до 24.09.2021г.
 - 5.2.Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в тестировании. (возраст с 13 лет до 18 лет) в письменной форме об участии в СПТ в срок до 24.09.2021г.
 - 5.3. Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа. Наличие письменного отказа свидетельствует о проведённой разъяснительной работе.
 - 5.4. Обеспечить хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
 - 5.5. Составить поименные списки подлежащих тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
 - 5.6. Присвоить каждому участнику тестирования индивидуальный номер, который будет использоваться при кодировании результатов анкетирования.
 - 5.7. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член комиссии.
 - 5.8. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих, а тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.
7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый

- обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.
8. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования на председателя комиссии.
 9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста 15-ти лет; достигших 15-ти летнего возраста) и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, и отчества (для ручного режима).
 10. Председателю комиссии обеспечить хранение пакетов с результатами тестирования вместе с информированными согласиями и отказами, а также поименными списками подлежащих тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
 11. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.
 12. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить Акт о результатах тестирования.
 13. направить акты результатов социально-психологического тестирования лиц,
 14. обучающихся, прошедших СПТ, в Управление образования администрации Богградского района в срок до 03.11.2021г.
 15. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Н.Н. Голиненко/

Ознакомлены:

Болдос П.В. 07.09.2021.

Сиданурова М.В. 07.09.2021

Токмакова Н.Т. 07.09.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022