

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Пушновская ООШ»
Л.Ф.Владимирова/
Приказ от «18» 12 2014 г. № 96



Положение о Методическом совете

I. Общие положения.

1.1 Методический совет при МБОУ «Пушновская ООШ» (далее Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью координации работы педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, воспитания, научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2 Совет создаётся на учебный год.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МОиН РФ и МОиН РХ, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основная часть.

2.1 Основные задачи деятельности Совета.

2.1.1 Основными задачами Совета являются:

-разработка предложений и рекомендаций, приоритетных для школы направлений работы по повышению качества образования, воспитания, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

-анализ на основе объективных данных состояния методической работы в школе;

-рассмотрение и рекомендации к использованию рабочих образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

-экспертиза и оценка авторских программ элективных курсов;

2.2.2 Совет для выполнения возложенных на него задач:

-анализирует методическую работу коллектива учителей, направленную на повышение качества образования, воспитания, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

-принимает решение о необходимости подготовки предложений по возникающим проблемным вопросам работы Совета;

-рассматривает план методической работы на год;

-готовит справочные и информационные материалы по обобщению и распространению опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания.

2.2. Состав Совета.

2.2.1 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

2.2.2 Персональный состав Совета формируется из руководителей школьных методических объединений.

2.2.3 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.2.4 Состав Совета утверждается приказом директора школы.

2.3 Порядок работы Совета.

2.3.1 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3.2 повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

2.3.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

2.3.4 Заседания Совета являются открытыми.

2.3.5 Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

2.3.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, председательствующим на заседании.

2.3.7 Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

III. Заключительные положения.

3.1 Обеспечение деятельности Совета осуществляется директором школы.

3.2 Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения.

3.3 Деятельность Совета прекращается по окончании учебного года.

3. Членами Методического совета являются руководители ШМО.

4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- способствовать поиску и использованию в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- осуществлять мониторинг исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, перегрузки обучающихся и учителей

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год и особенностями её развития.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

формирование целей и задач методического обеспечения УВП;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мёр по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение рассматривается на Совете учреждения, имеющем право принимать, вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором школы.

формирование целей и задач методического обеспечения УВП;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов. анализ и оценка её результатов:
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий: осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается на Совете учреждения, имеющем право принимать, вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором школы.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225266

Владелец Голиненко Наталья Николаевна

Действителен с 13.12.2023 по 12.12.2024